



documaster[®] campus[™]
BEZOBSŁUGOWY SYSTEM DRUKOWANIA, KOPIOWANIA I SKANOWANIA

documaster[®] campus[™]

Jak zwiększyć skuteczność uczenia?

Rozwój cywilizacyjny i rosnąca konkurencyjność, wymuszają poszukiwanie nowych metod wzrostu wydajności nauczania. Zaawansowane technologicznie i najbardziej rentowne gałęzie gospodarki zostały stworzone przez doskonale wykształconych ludzi. Co pięć lat zasoby światowej wiedzy podwajają się. Czy w świetle tego można uznać stosowane obecnie metody nauczania za skuteczne? Przecież nie zmieniły się one od kilkuset lat. Studenci robią ręczne notatki z wykładu, a uczniowie notują na lekcjach koncentrując się bardziej na zapisaniu informacji, niż na przyswojeniu wiedzy. W związku z tym rodzi się pytanie, w jaki sposób zwiększyć wydajność nauczania? Jak sprawić, aby poziom wiedzy osób kończących edukację, odpowiadał wymaganiom współczesnych i przyszłych wyzwań cywilizacyjnych? Rozwiązaniem problemu jest stosowanie nowoczesnych, aktywnych metod efektywnego uczenia się. Jedną z nich jest wykorzystanie Documaster Campus, który bazując na pierwotnym języku człowieka, jakim jest obraz, zwiększa skuteczność nauczania. Kolorowy obraz dodatkowo pomaga w zapamiętywaniu informacji.

Interfejs użytkownika systemu Documaster Campus.



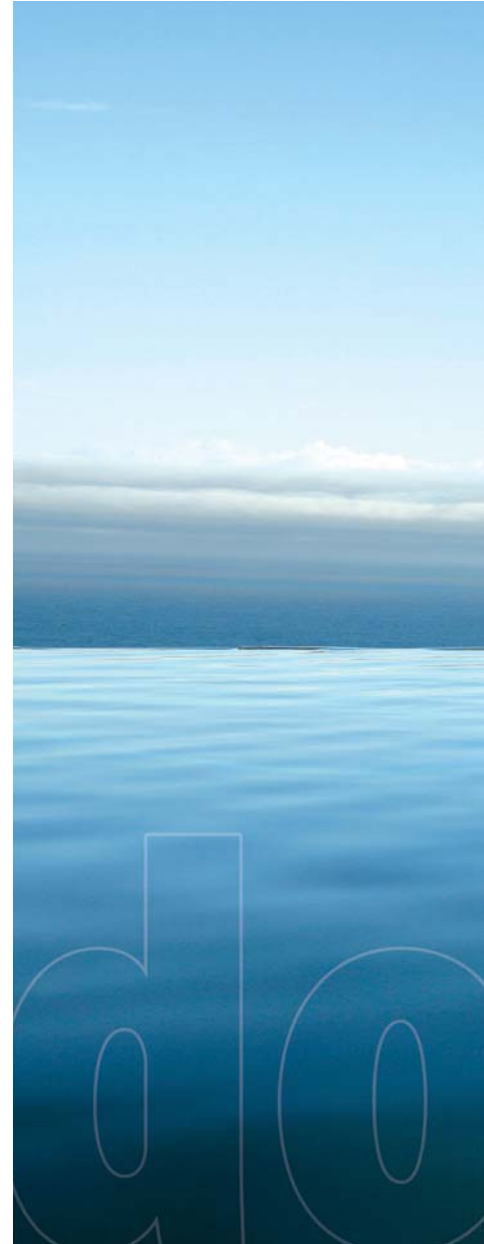
Documaster Campus

Documaster Campus, to system umożliwiający samodzielne wykonywanie wydruków, skanów i kopii dokumentów w automatycznych centrach zlokalizowanych na terenie uczelni wyższych, szkół oraz w ich okolicy. Dokonuje rozliczeń finansowych, zarządza serwisem urządzeń oraz umożliwia uruchamianie dodatkowych usług. System Documaster Campus został stworzony specjalnie z myślą o placówkach oświatowych. Mogą z niego korzystać studenci, uczniowie i pracownicy. Użytkownicy Documaster Campus otrzymują dostęp do najwyższej klasy kolorowych i monochromatycznych urządzeń, na których mogą kopiować, skanować i drukować skrypty, notatki, referaty, opracowania, projekty itd. Korzystanie z systemu Documaster Campus oznacza koniec stania w długich kolejkach w oczekiwaniu na drogi wydruk o niskiej jakości, stworzony na wyeksploatowanym urządzeniu. Dzięki Documaster Campus użytkownik, bez względu na to gdzie się znajduje, ma możliwość wysłania swoich dokumentów do druku, ustalenia parametrów druku, sprawdzenia ceny drukowanych dokumentów przed ich zleceniem, a w wolnym czasie odebrania wydruku w dowolnej lokalizacji. Obsługa urządzenia generującego wydruki, kopie i skany możliwa jest z poziomu intuicyjnego w obsłudze, wbudowanego w to urządzenie panelu dotykowego. Ponadto koszt wydruku obliczany jest z uwzględnieniem stopnia pokrycia (zużycia tonera) dla każdej ze stron dokumentu.

Użytkownicy systemu

Użytkownikiem systemu Documaster Campus może być każdy student, uczeń lub pracownik szkoły bądź uczelni. Każdy z nich posiada swoje indywidualne konto.

Istnieją trzy sposoby doładowania konta. Pierwszym z nich jest skorzystanie z jednego z wpłatomatów. Wpłata jest automatycznie księgowana na koncie użytkownika, a środki stają się od razu dostępne. Drugim sposobem jest elektroniczny przelew bankowy przez serwis WWW systemu Documaster Campus. Trzecim sposobem doładowania jest płatność przy pomocy usługi SMS.





Wpłatomat oraz system bezobsługowego drukowania, kopiowania i skanowania.



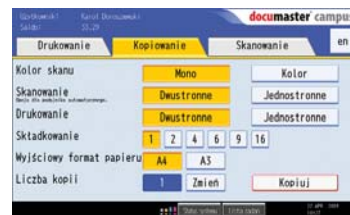
Drukowanie przez WWW

Po zarejestrowaniu i aktywacji konta użytkownik może zalogować się do swojego panelu na stronie internetowej systemu Documaster Campus. Dzięki temu posiada pełny wgląd w saldo swojego konta oraz dokumenty przechowywane na koncie. Posiada również możliwość wybierania plików z katalogów zasobów publicznych lub wysyłania do druku dokumentów z własnego komputera. Jeżeli tego dokona pozostaje mu jedynie ustalenie odpowiednich parametrów wydruku i jego odbiór w dowolnym momencie przy wybranym urządzeniu drukującym. Może dodać do kolejki wydruków kilka dokumentów i zdecydować w późniejszym czasie, które z nich wydrukować. Dokumenty oczekujące w kolejce wydruku mogą być „podglądane” poprzez interfejs WWW oraz na ekranie maszyny drukującej. Dodatkowo, na ekranie opcji wydruku, można ustalić własny opis pliku wysyłanego do druku. Pozwala to na łatwiejsze rozpoznawanie plików podczas późniejszego generowania wydruku przy maszynie. Generowanie wydruku przy maszynie obsługiwane jest z poziomu intuicyjnego panelu dotykowego LCD urządzenia.

Kopiowanie i skanowanie

Oprócz funkcji drukowania system Documaster Campus umożliwia użytkownikom kopiowanie i skanowanie dokumentów. Funkcja kopiowania jest łatwa w użyciu i umożliwia wykorzystanie licznych, opcjonalnych funkcji edycyjnych. Skanowane dokumenty są przesyłane do folderu, dostępnego z poziomu panelu użytkownika na stronie internetowej systemu Documaster Campus, w postaci plików PDF lub JPG. Dzięki temu użytkownik może korzystać z notatek w formie elektronicznej, a co więcej archiwizować je w przystępny dla siebie sposób zachowując ich wysoką jakość. Obie funkcje są dostępne w trybie monochromatycznym i kolorowym. Użytkownik sam decyduje o jakości kopii bądź skanu, a urządzenie w zależności od stopnia pokrycia strony tonerem, wylicza cenę jaką należy zapłacić. Wszystkie parametry kopiowanych i skanowanych dokumentów ustawiane są z poziomu dotykowego panelu LCD urządzenia.

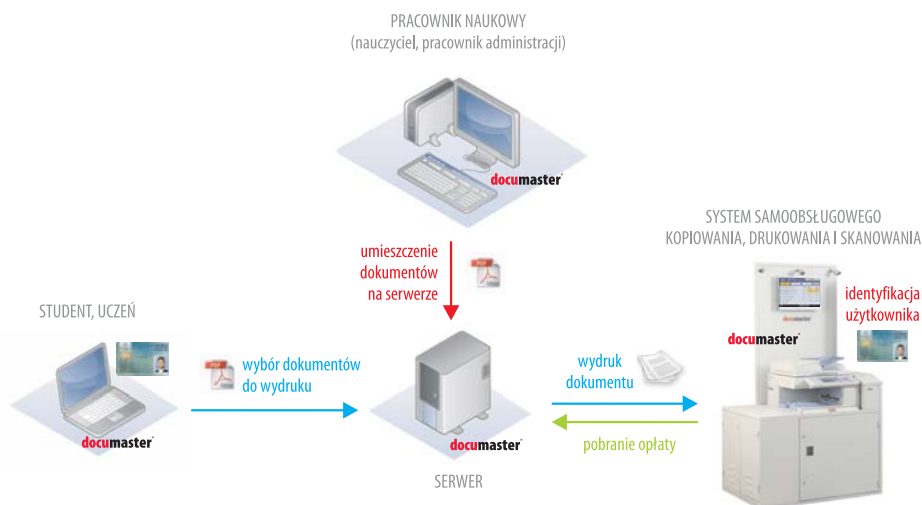
Terminal systemu Documaster Campus na panelu LCD urządzenia wielofunkcyjnego.



Katalog zasobów publicznych

Katalog zasobów publicznych to miejsce, w którym użytkownicy mogą odnaleźć dokumenty przygotowane dla nich przez pracowników naukowych oraz administrację. Katalog powstał z myślą o tym, aby dostęp do notatek, skryptów i list zadań był szybki i łatwy.

Pracownicy naukowcy mogą dodawać dokumenty, związane z nauczanym przedmiotem, do swojego katalogu. Student zainteresowany tymi dokumentami lub uczeń dla którego są przeznaczone, sam podejmie decyzję kiedy i w jakiej formie (z jakimi parametrami) je wydrukuje. Indywidualny dobór parametrów druku pozwala skutecznie zwiększyć efektywność uczenia się. Dla przykładu osoba, decydująca się na wydruk w kolorze, ma możliwość odczytania większej liczby informacji zawartych w grafikach, schematach, rysunkach, wzorach, zestawieniach, itd. Co za tym idzie, przyswojenie otrzymanej od nauczyciela wiedzy jest o wiele skuteczniejsze.

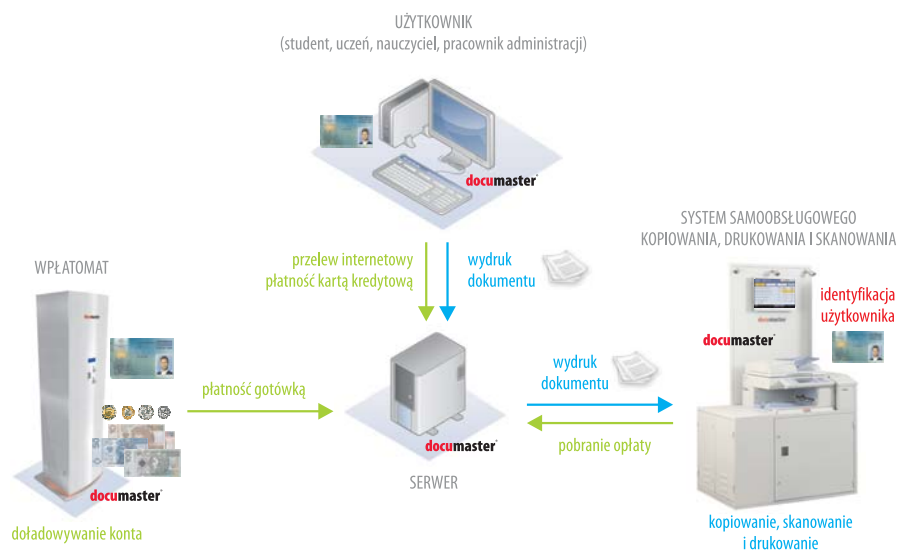


Schemat działania katalogu zasobów publicznych.



Elementy systemu Documaster Campus

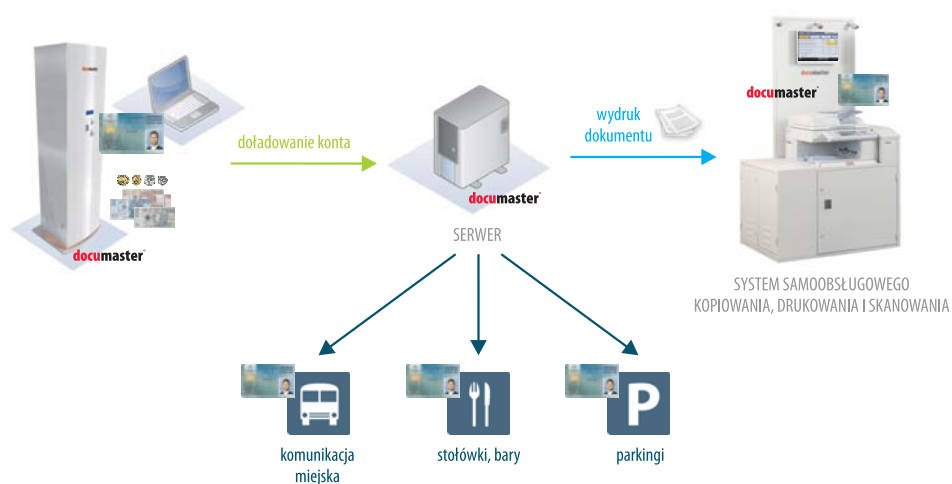
- Serwer i aplikacja serwerowa z interfejsem WWW – przechowujące wszystkie dane z Documaster Campus, umożliwiające administrację systemem, wykonywanie wydruków przez użytkowników oraz dokonywanie elektronicznych rozliczeń finansowych.
- Zabudowane lub wolnostojące urządzenie wielofunkcyjne, wyposażone w indywidualizowany panel sterowania LCD, system kamer monitorujących oraz ekran dodatkowy LCD umożliwiający komunikację z użytkownikiem.
- Wpłatomat – urządzenie pozwalające na zasilanie kont użytkowników gotówką.
- Documaster Service – system serwisowo-diagnostyczny, automatycznie monitorujący pracę urządzeń wchodzących w skład Documaster Campus.



Schemat działania systemu Documaster Campus.

Rozbudowa systemu i zwiększenie jego funkcjonalności

Infrastruktura systemu Documaster Campus może być wykorzystywana do świadczenia na terenie placówki oświatowej dodatkowych usług. Documaster Campus może obsługiwać takie usługi jak np. wydawanie posiłków na stołówkach, opłaty parkingowe, komunikacja miejska, dostęp do bibliotek i wiele innych. Karty użytkowane do identyfikacji w systemie Documaster Campus mogą być również użytkowane w innych systemach - np. jako karta miejska lub elektroniczny indeks studenta.



Bezpieczeństwo

- Wykorzystanie karty oraz zabezpieczenie kodem PIN.
- Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy komponentami systemu (SSL).
- Szyfrowanie połączeń w przypadku dokonywania mikropłatności (SSL).
- Zabudowane urządzenie skanujące, drukująco-kopiujące, monitorowane zintegrowanym systemem kamer.

Wymagania techniczne i ograniczenia

Konfigurowalne, przykładowe ustawienia zapobiegające przeładowaniu systemu:

- maksymalna ilość plików w kolejce wydruku - 20.
- maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 20MB.
- maksymalny rozmiar wszystkich plików w kolejce wydruku - 50MB.

Euroimpex SA
51-502 Wrocław, ul. Mydlana 3b
tel. 071 78-48-100
faks 071 78-48-123
info@euroimpex.pl
www.euroimpex.pl
www.documaster.pl